

# PORTAIL FAMILLE

## Guide d'utilisation

Je me rends sur le Portail famille à l'adresse <https://portailfamilleblv.ciril.net/>

Simple, gratuit et disponible de 5h30 à 23h30, le Portail famille me permet :

- ✓ de réserver les jours de présences pour mes enfants
- ✓ de consulter et régler en ligne mes factures
- ✓ de télécharger les documents nécessaires à mes démarches
- ✓ d'être informé des actualités relatives aux activités

### Fonctionnement général

Le Portail Famille est composé d'un espace public et d'un espace privé.

#### Espace public

Ouvert à tous, il permet, en plus des actualités, de me connecter à mon espace privé, de trouver tous les documents téléchargeables utiles à mes démarches (dont le dossier administratif).

#### Mon espace privé

Il permet d'accéder à mon dossier, de réserver les jours de présence aux **activités périscolaires et extrascolaires**, de consulter et régler mes factures en ligne, et de modifier certaines informations personnelles.

### Création de mon compte

Pour accéder à mon espace privé, je dois obligatoirement créer mon compte en respectant les étapes suivantes :



PORTAIL FAMILLE - BOURG LES VALENCE

Je prépare le « numéro de dossier » et « nom du dossier » figurant sur le courrier que j'ai reçu.

- Je clique sur « Inscrivez-vous »\*
- Je complète le formulaire en CREANT mes identifiants personnels (nom d'utilisateur et mot de passe). Ceux-ci me permettront ensuite d'accéder directement au Portail Familles
- J'enregistre
- Je saisis mes « numéro de dossier » et « nom de dossier » donnés par le service éducation
- J'enregistre
- J'accepte les conditions générales d'utilisation
- Je valide
- Je reçois le mail de confirmation, et j'active mon compte en cliquant sur le lien dans les 24h maximum

Connectez-vous

\* Nom d'utilisateur :

\* Mot de passe :

Se rappeler de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Inscrivez-vous

Vous souhaitez bénéficier des services personnalisés de votre collectivité, [cliquez ici](#) \*

[Documents](#)

Texte personnalisable présentant la rubrique.

# PORTAIL FAMILLE

## Guide d'utilisation

### -1- Dans la partie **Mon dossier...**

PORTAIL FAMILLE - BOURG LES VALENCE

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>MON DOSSIER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Consulter mon dossier et mes démarches</a></li><li>• <a href="#">Modifier mes coordonnées</a></li><li>• <a href="#">Accéder à mes documents dématérialisés</a></li></ul> | <br><b>PLANNING ET RÉSERVATIONS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Visualiser le planning de mes enfants</a></li><li>• <a href="#">Effectuer de nouvelles réservations</a></li></ul> | <br><b>FACTURATION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Payer mes factures</a></li><li>• <a href="#">Consulter l'historique de mon compte</a></li></ul> |
|--|--|---|

#### ...je peux :

- ✓ Consulter mes informations personnelles
- ✓ Modifier mes coordonnées téléphoniques ou le mode d'envoi de mes factures
- ✓ Accéder aux documents mis à ma disposition



*Conseils : Je pense à mettre à jour mes coordonnées téléphoniques pour pouvoir être contacté en cas d'urgence.*

### -2- Dans la partie **Planning et Réservations...**

PORTAIL FAMILLE - BOURG LES VALENCE

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>MON DOSSIER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Consulter mon dossier et mes démarches</a></li><li>• <a href="#">Modifier mes coordonnées</a></li><li>• <a href="#">Accéder à mes documents dématérialisés</a></li></ul> | <br><b>PLANNING ET RÉSERVATIONS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Visualiser le planning de mes enfants</a></li><li>• <a href="#">Effectuer de nouvelles réservations</a></li></ul> | <br><b>FACTURATION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Payer mes factures</a></li><li>• <a href="#">Consulter l'historique de mon compte</a></li></ul> |
|--|--|---|

#### ...je peux :

- ✓ Visualiser le planning de présence de mes enfants aux activités
- ✓ Modifier le planning en ajoutant ou supprimant des réservations
- ✓ Réserver et/ou annuler des jours toute l'année, dans le respect des délais :
  - \* avant le mercredi 17h pour les réservations de la semaine suivante pour la cantine, les mercredis et l'étude
  - \* jusqu'à la veille pour le lendemain pour les garderies du matin et du soir.

# PORTAIL FAMILLE

## Guide d'utilisation

### Visualisation et modification du planning de présence

Accueil Dossier **PLANNING** FACTURATION ACTUALITÉS

2019 Aujourd'hui  
07 juin

Mes inscriptions > Vous avez un restant dû de 0.00€ à régulariser lors de votre prochaine réservation

JULIE : Septembre 2019 - Coût de la période : 0.00€ < > Mensuel Quinzaine Semaine 

|                                    | Di  | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di | Lu |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                    | 01  | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| <b>Garderies</b>                   | Cette activité est ouverte à partir du 02/09/2019                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 - Garderie du matin (7h30-8h30)  |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2 - Goûter (16h30-17h)             |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3 - Garderie du soir 1 (17h-17h30) |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4 - Garderie du soir 2 (17h30-18h) |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Restauration</b>                | Cette activité est ouverte à partir du 02/09/2019 - Paiement immédiat |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



#### Conseils :

1. Je change de mois avec les flèches pour naviguer dans le planning < >
2. Je pense à cliquer sur le bouton modifier 

Accueil Dossier **PLANNING** 5 FACTURATION ACTUALITÉS

### Validation des modifications

Afin d'enregistrer définitivement votre saisie, veuillez cliquer sur le bouton "Terminer et payer".  
Si vous cliquez sur "Tout supprimer", vos modifications seront effacées.

#### Récapitulatif de votre saisie

| Date       | Elément  | Tarifcation | Coût   |
|------------|--|-------------|--|
| 02/09/2019 | JULIE - Restauration                                   | à l'unité   | 1.90€  |
|            |  |             | A payer : 1.90€                              |
| Date       | Elément  | Tarifcation | Coût   |
| 02/09/2019 | JULIE - Garderies - 1 - Garderie du matin (7h30-8h30)  | à l'unité   | 1.30€  |
| 02/09/2019 | JULIE - Garderies - 2 - Goûter (16h30-17h)             | à l'unité   | 0.00€  |
| 02/09/2019 | JULIE - Garderies - 3 - Garderie du soir 1 (17h-17h30) | à l'unité   | 0.55€  |
| 02/09/2019 | JULIE - Garderies - 4 - Garderie du soir 2 (17h30-18h) | à l'unité   | 0.55€  |
|            |  |             | Total de vos modifications à l'unité : 4.38€ |

  



#### Conseils :

3. Après visualisation du récapitulatif, je pense à cliquer sur terminer et payer. Mes réservations sont validées uniquement si je les ai payées. **Cela ne concerne que la première partie de l'écran (pour la restauration et/ou les mercredis)**
4. Je pense à modifier mes réservations au plus juste, dans les délais de rigueur.
5. Pour la deuxième partie de l'écran (Garderie et/ou études), je recevrai une facture que je payerai à échéance chaque mois.

# PORTAIL FAMILLE

## Guide d'utilisation

### -3- Dans la partie Facturation...

PORTAIL FAMILLE - BOURG LES VALENCE

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>MON DOSSIER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Consulter mon dossier et mes démarches</a></li><li>• <a href="#">Modifier mes coordonnées</a></li><li>• <a href="#">Accéder à mes documents dématérialisés</a></li></ul> | <br><b>PLANNING ET RÉSERVATIONS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Visualiser le planning de mes enfants</a></li><li>• <a href="#">Effectuer de nouvelles réservations</a></li></ul> | <br><b>FACTURATION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Payer mes factures</a></li><li>• <a href="#">Consulter l'historique de mon compte</a></li></ul> |
|--|--|---|

### ...je peux :

- ✓ Consulter l'historique de mes factures
- ✓ Payer en ligne mes factures 7 jours/7 par carte bancaire sur une **plate-forme sécurisée**. Pour les garderies et l'étude, les délais de paiement restent les mêmes : passé ce délai, ma facture est considérée comme non payée et fera l'objet d'une relance puis d'une transmission au Trésor Public pour recouvrement.



#### Conseils :

*Je pense à la facture dématérialisée : un accord de ma part, et mes factures seront mises à disposition sur mon Portail Famille avec un mail d'information sur ma messagerie personnelle*  
*Pour donner mon accord à la facture dématérialisée :*

1. Je vais dans « Mon dossier », puis « mes coordonnées »
2. Je clique sur « Modifier » et je coche « Adhérer à la réception des factures par mail »
3. Je renseigne l'adresse mail sur laquelle je souhaite recevoir mes factures
4. J'enregistre.

MODIFIER MES DONNÉES PERSONNELLES

|   |  |
|---|--|
| <br><b>Nadine MARTIN</b><br>25 chemin des tours<br>26 500 BOURC-LES-VACANCES | <br><b>Bruno MARTIN</b><br>25 chemin des tours<br>26 500 BOURC-LES-VACANCES |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Nadine MARTIN</b><br>Domicile :<br>Professionnel : 04.75.<br>Portable : 06.<br>Autre :<br><b>Adhérer à la réception des factures par mail : <input type="checkbox"/></b> | <b>Bruno MARTIN</b><br>Domicile :<br>Professionnel : 04.75.<br>Portable : 07.<br>Autre : |
|---|--|

 [Modifier](#)